

FERRAMENTAS ONLINE DE KANBAN – UMA ANÁLISE COMPARATIVA.

PAULO HENRIQUE ARAUJO DE ANDRADE FERRACCIOLI ¹
MARIÂNGELA FERREIRA FUENTES MOLINA²

RESUMO

As equipes buscam melhorar a eficiência operacional e reduzir custos e despesas, a fim de aumentar a competitividade das empresas. Este artigo expõe os benefícios do planejamento estratégico, comparando-os com as ferramentas digitais do método kanban mais utilizadas, entre elas o Asana, o Jira, o Monday e o Trello, ferramentas-chave para a implantação do sistema "Just-in-time", técnica de otimização para a produção e a matéria-prima industrial. Como resultado, foi possível observar vantagens e desvantagens na utilização de cada uma das ferramentas, onde cada uma delas pode se encaixar em determinados usos específicos.

Palavras-chave: Asana; Competitividade; Jira; Just-in-time; Kanban; Monday; Trello.

ABSTRACT

Teams look to improve operational efficiency and reduce costs and expenses in order to increase the competitiveness of the companies. This article expose the benefits of strategic planning, comparing them with the most widely used digital tools of the kanban method, which are Asana, Jira, Monday and Trello, the key tool for implementing the "Just-in-time" system, an optimization technique for production and industrial raw materials. As a result, it was possible to observe advantages and disadvantages in the use of each of the tools, where each of them can fit into certain specific uses.

Keywords: Asana; Competitiveness; Jira; Just-in-time; Kanban; Monday; Trello.

INTRODUÇÃO

O trabalho remoto tornou-se uma prática amplamente adotada por empresas de diversos setores ao redor do mundo. Nesse contexto, os colaboradores podem atuar de forma distribuída geograficamente, interagindo por meio da internet, cuja evolução nas últimas décadas permitiu uma comunicação mais ágil e eficiente.

Diante da busca por maior automatização dos processos e gestão ágil das atividades, a metodologia Kanban passou a ser amplamente utilizada. Seu uso tem

¹Graduando, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes – FATEC-MC. Mogi das Cruzes-SP. E-mail: paulo.andrade16@fatec.sp.gov.br.

²Docente, Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas pela Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes – FATEC-MC. Mogi das Cruzes-SP.

se expandido para diversos segmentos — educacional, comercial, industrial e de serviços —, impulsionando o desenvolvimento de ferramentas digitais baseadas nessa abordagem.

De acordo com Pluga (2022), as ferramentas de Kanban mais utilizadas no mercado são: Jira, Trello, Monday e Asana. Com base nisso, este trabalho propõe uma análise comparativa entre essas soluções, com o objetivo de identificar suas principais características, vantagens e limitações, de modo a indicar a ferramenta mais adequada às diferentes realidades organizacionais.

O presente artigo tem como objetivo identificar os pontos fortes e fracos dessas plataformas online para implementação do quadro Kanban, fornecendo subsídios para sua escolha e aplicação conforme o perfil da organização.

MATERIAL E MÉTODOS

Este artigo caracteriza-se como uma pesquisa bibliográfica e documental, com abordagem qualitativa e natureza descritiva.

A investigação fundamenta-se em obras e publicações científicas relevantes na área de tecnologia da informação e gestão de processos. São apresentados conceitos e fundamentos do método Kanban, do sistema Just-in-time, bem como suas vantagens e princípios de funcionamento.

A análise proposta é baseada em autores especializados, como Moreira, Moura, Pace e Ricchard, entre outros, cujas contribuições são consideradas essenciais para a compreensão e aplicação da metodologia Kanban no contexto organizacional contemporâneo.

REFERENCIAL TEÓRICO

Nesta seção, são apresentados os principais conceitos e estudos sobre o tema da presente pesquisa, permitindo a obtenção do objetivo proposto.

Kanban e sua Origem Japonesa

Segundo Ribeiro (1999), o método Kanban teve sua origem no Japão nos anos 1960, após a Segunda Guerra Mundial, em um cenário de grande destruição e crise econômica. Com o objetivo de melhorar a produção e reduzir custos, a Toyota elaborou um sistema de controle de estoques e de produção, que usava cartões de cores diferentes, chamados 'Kanban' (do japonês 'cartão' ou 'sinalização').

Conforme argumentam Umeda e Moura (1984), uma implementação eficaz do kanban requer, inicialmente, o entendimento individual das linhas de produção em diferentes setores industriais, o que leva ao desenvolvimento das habilidades humanas e ao desenvolvimento da habilidade de resolução de problemas, fator essencial para um bom trabalho em equipe.

Consoante Laugeni Martins (2006), a eficiência do Kanban é atribuída à observação de suas regras tradicionais. O correto controle visual e a adequada organização e fluxo de trabalho permitem, na origem e em tempo real, a identificação e solução de problemas, abrindo à mão de obra a possibilidade de tomar ações imediatas, em casos de falha do sistema.

De acordo com o que afirmam Leite, Pinho, Pereira, Heineck e Rocha (2004), a compreensão do funcionamento do kanban pressupõe o conhecimento dos componentes básicos que são os cartões de autorização (de movimentação e de produção), os contentores padronizados, os centros de trabalho ou células, os painéis porta-kanban de produção e as áreas de entrada e saída dos materiais. A análise destes componentes é fundamental para a correta implementação do sistema kanban em diferentes contextos.

Cartões de movimentação e Produção

Na visão de Silva e Anastácio (2019), o cartão de movimentação é um instrumento que indica, para a pessoa responsável, o tipo e a quantidade de peças, movimentadas entre processos subsequentes, contendo ainda a autorização de movimentação para um lote mínimo armazenado em contentores padronizados. O

termo contentor, por sua vez, consiste nas plataformas utilizadas para armazenar e transportar materiais entre as estações de trabalho. Os cartões de movimentação podem ser utilizados para requisitar materiais ou ainda autorizar a retirada das peças, assumindo papel fundamental na Gestão do Fluxo de Produção.

Os cartões de produção especificam o tipo e a quantidade de produtos que devem ser fabricados pela estação de trabalho anterior, para que este possa autorizar o envio de um novo lote de peças ou componentes para o processo na estação de trabalho seguinte. Estas peças estão acondicionadas em contentores vazios e são enviadas para o processo na estação de trabalho seguinte. O cartão Kanban de produção é aquele que permite que o centro de trabalho faça um contentor de peças, repondo o que consumiu da estação de trabalho anterior.

Componentes da área de produção

A área de produção do método Kanban é a parte do centro de trabalho onde se realiza a fabricação das peças. Ela contém elementos adicionais aos cartões de produção, em que o centro de trabalho é o elemento central. Nesse espaço, as tarefas são realizadas para o produto, utilizando máquinas, trabalho manual e equipamentos autorizados.

O método Kanban é visto como um sistema de gestão dos estoques mínimos, adaptado à capacidade instalada das produções. O painel Kanban da produção atua como um instrumento dos autorizadores das etapas do processo produtivo. Os contentores padronizados foram concebidos como recipientes, com dimensões e capacidades uniformes para um número padronizado de peças, visando facilitar a movimentação e o controle de materiais nas transferências entre os centros de trabalho.

Sistema Toyota de Produção e Just-in-Time

Segundo mencionam Luciana Merçon, Mateus do Carmo e Castro e Sueidy Rocha Araújo (2018), em 1953 a Toyota iniciou sua implementação, na forma de

uma produção semelhante ao sistema de reposição dos supermercados, assumindo um método de tentativas e erros por etapas. Somente em 1962 a Toyota teria implementado completamente este sistema, ao final de um período de aproximadamente 10 anos. Além disso, Taiichi Ohno e suas equipes desenvolveram o método durante mais de 20 anos, até estendê-lo a fornecedores, de modo a implantar o sistema Just-in-Time (JIT), termo este que em tradução livre seria 'no tempo'.

Para Martins e Bidin (2006) o Just-in-time (JIT) é definido como um sistema de controle da produção; onde as peças devem estar disponíveis para montagem dos produtos, conforme sua demanda horária ou por dia. O JIT busca otimizar a produção, fabricando somente o necessário para ser efetivamente processado, do contrário causaria desperdícios e custos excessivos.

FERRAMENTAS ANALISADAS

A seguir são apresentadas as ferramentas utilizadas na presente pesquisa.

Asana

Barros e Calil (2019) definem o Asana como um aplicativo bastante popular em ambientes corporativos, possuindo como clientes como L'Oreal, UBER e Sony Music. A plataforma facilita a organização do trabalho das equipes, desde tarefas cotidianas até atividades estratégicas mais complexas, por meio de uma interface amigável e fácil de usar.

O Asana fornece funcionalidades de listas, quadros, calendários e gráficos, complementadas por uma linha do tempo do cronograma do projeto. O sistema emite alertas aos colaboradores quando ocorre adição, atualização ou modificação nas suas respectivas tarefas atribuídas, favorecendo a transparência e o acompanhamento em tempo real do trabalho a realizar.

Jira

Conforme Rafael Vargas, Poliane Daniele Evangelista do Rego e Silvio Cesar Viegas (2022), o Jira é um software que foi criado para o uso de equipes de desenvolvimento para suporte ao desenvolvimento e gerenciamento de pessoas em métodos ágeis, focando especificamente no Scrum e no Kanban. A interface mantém especificidade para as necessidades dessas metodologias.

O Jira é extremamente versátil quando se trata do gerenciamento de projetos, envolvendo diferentes prioridades de tarefas. O alcance da adaptabilidade para diferentes contextos permite o máximo personalização dos projetos, otimização do fluxo de trabalho e adequação às necessidades específicas de cada organização a medida em que os usuários se tornam mais familiarizados com o sistema.

Monday

Segundo Lepore, em 2022, o Monday pode ser aplicado na coordenação de projetos de pesquisa, gerenciamento de tarefas administrativas e gerência de atividades de ensino. O uso da plataforma permite a elaboração de automações e alertas customizados, o que torna a gestão do tempo e dos recursos mais eficiente, permitindo que os docentes e pesquisadores concentrem seus esforços no desenvolvimento de conteúdo e na inovação. O crescente uso do Monday.com nas instituições acadêmicas e de pesquisa é um testemunho de sua contribuição para um gerenciamento mais organizado e colaborativo.

O Monday atua como uma ferramenta de gerenciamento que permite planejar, organizar e acompanhar de modo integrado as atividades de equipes de diferentes setores e tamanhos. A interface da plataforma é estruturada em quadros com colunas e linhas, possibilitando uma representação visual das tarefas e dos projetos, oferecendo uma visão clara do avanço e das atribuições de cada membro da equipe.

Trello

Anna Carolina Mello e Luiz Henrique Gomes de Souza (2018) descrevem o Trello como uma ferramenta de gerência para projetos corporativos, podendo ser utilizada também para atividades particulares, tais como planejamento de estudos e viagens. O software foi desenvolvido para facilitar o acompanhamento das atividades por meio de projetos organizados em quadros, os quais apresentam listas de atividades. A atividade é uma representação de cartões interativos, que permitem customização através da inserção de texto e do seu prazo.

Com o Trello podemos ver e organizar as tarefas a partir de uma interface com a configuração de um quadro de avisos com cartões, parecidos com os 'post-its'. A ferramenta ajuda ainda a gerenciar as tarefas feitas e evita o acúmulo de atividades. O Trello é utilizado por várias organizações para gerenciar negócios, como na Toyota, Pixar, Adobe e na National Geographic, o que mostra sua aplicação em diferentes contextos organizacionais.

Compatibilidade

As quatro plataformas - Jira, Trello, Monday e Asana - são compatíveis com dispositivos desktop e móveis, bem como nos sistemas operacionais móveis Android e iOS. Como adições, Trello e Asana ainda oferecem integração com aplicativos de comunicação interna, como Confluence, Microsoft Teams, Google Drive, Slack e Evernote, integrando-se ao fluxo de trabalho, para potencializar a comunicação interna das equipes em um ambiente de trabalho mais seguro, engajado e motivador, o que sustenta a realização de metas e a geração de valor para a organização.

RESULTADOS E DISCUSSÃO

Após a pesquisa, foram levantadas as principais diferenças entre as ferramentas estudadas. Foi possível analisar as vantagens e desvantagens no uso de cada uma delas, bem como a análise dos custos de implantação de cada uma.

Vantagens do Kanban

De acordo com o exposto no XXXII Encontro Nacional de Engenharia de Produção (2012), a maior vantagem do Kanban no processo de fabricação é que ele proporciona ao operário uma visão clara do programa de produção, apresentando o que o operário deve extrair do sistema e a sequência dos cartões. Essa visão clara favorece o acompanhamento do fluxo de trabalho e a melhoria da produção.

A implementação do Kanban permite manter estoques de segurança, a fim de proporcionar maior flexibilidade ao sequenciamento de operações, bem como à variação do mix. A adição de um pequeno estoque ao programa de produção do Kanban é um fator importante para evitar a interrupção do fluxo do material. Pace (2003) afirma que em situações reais a escolha inicial da implementação do Kanban com estoques de materiais em processo acima do ideal poderá facilitar os ajustes, reduzindo riscos operacionais com relação à implementação com estoques abaixo do ideal, que podem comprometer a funcionalidade do sistema e a confiabilidade da técnica.

Custos de Implantação

O Jira disponibiliza dois tipos de assinatura: uma gratuita com recursos limitados e uma Premium, onde estão disponíveis toda a funcionalidade da plataforma, incluindo armazenamento ilimitado e suporte técnico, 24 horas por dia, 7 dias por semana.

O Trello disponibiliza um plano gratuito, que se limita a 10 quadros por projeto, e recursos de cartões interativos e ilimitados de membros. Além disso, oferece um

plano pago, voltado para empresas maiores, com mais funcionalidades, como o acesso a calendários, linhas do tempo, dashboards e comandos automatizados.

O Monday conta com uma versão gratuita que abrange quadros, variedade de colunas e coloração em quadros brancos. O plano Padrão amplia as funcionalidades da plataforma, enviando visualizações de cronograma e calendário por meio de gráficos de Gantt (ferramenta visual que mostra a divisão de um projeto em tarefas, cronogramas e dependências), compartilhamento de quadros com convidados, automações e integrações. A partir do plano Profissional, dados e gráficos melhorados são disponibilizados, oferecendo maior análise e funções avançadas de visualização de dados.

O Asana disponibiliza uma versão gratuita, que possibilita a gestão ilimitada de tarefas e projetos, com um limite de 15 colaboradores por equipe. Para organizações maiores, a plataforma oferece os planos Premium, Business e Enterprise, cujo valor pode variar a depender das funcionalidades e recursos disponibilizados.

Tabelas comparativas

Em resumo, podemos observar as diferenças entre as versões gratuitas das plataformas conforme apresentado nas tabelas 1, 2, 3, 4 e 5.

Tabela 1: Comparativa das versões gratuitas.

CARACTERÍSTICA	ASANA	JIRA	MONDAY	TRELLO
Foco Principal	Organização Laboral	Desen. Software	Pesquisa	Corporativo
Foco Secundário	Ativ. Estratégica	Fluxo de Trabalho	Aut. Gestão	Tarefas Pessoais
Metodologia	Cron. de Notificações	Ágil (Scrum/ Kanban)	Proj. em Grade	Quadros Post-it
Integração Adicional	Sim	Não	Não	Sim

Fonte: Os autores, (2025).

Tabela 2: Comparativa das versões do Asana.

PERSONAL (GRATUITA)	STARTER	ADVANCED
	Tudo da Personal e mais:	Tudo da Starter e mais:
Colabore com até 10 colegas de equipe	I.A. Asana e I.A. Studio	Metas
Tarefas e Mensagens Ilimitadas	Vagas de Usuário e Automatizações Ilimitadas	Portfólios Ilimitados Gestão de Recursos
Projetos, Responsáveis e Datas de Conclusão Ilimitados	Visualizações de Cronograma e Diagrama de Gantt	Integração com Tableau, Sales Force e Power B.I.
Armazenamento de Arquivos Ilimitado (máx. 100MB por arquivo)	Construtor de Fluxo de Trabalho	Ramificação e Personalização de Formulários
Projetos com Visualização de Lista e Quadro	Painéis de Projetos	Aprovações
Visualização de Calendário	Geração de Relatórios Globais	Provas e Anotações
Filtros de Busca Básicos	Busca Avançada, Formulários e Modelos de Projetos e Campos Personalizados	Bloqueio dos Campos Personalizados
Atualizações de Status		Monitoramento de Tempo
Aplicativo para Android e IOS		Segurança em Qualquer Escala
Monitoramento de Tempo com as Integrações	Datas e Horários de Início	
Mais de 100 Integrações Gratuitas com os seus Aplicativos Favoritos	Painel do Administrador, Equipes e Projetos Privados	
	Convidados Ilimitados sem custo	

Fonte: Os autores, (2025).

Tabela 3: Comparativa das Versões do Jira.

GRÁTIS	STANDARD	PREMIUM	ENTERPRISE
	Tudo da Grátis e mais:	Tudo da Standard e mais:	Tudo da Premium e mais:
Metas, Projetos, Tarefas e Formulários Ilimitados	Permissões e Funções de Usuários Colaboração Externa	Rovo Search, Chat, Agents e Integração Potencializada por I.A.	Informações entre Produtos como Atlassian Analytics e Data Lake
Backlog, List, Board, Timeline, Calendar e Summary Views	Residência de Dados em Várias Regiões	Planejamento entre Equipes	Controles de Administrador e Segurança Avançados
Relatórios e Painéis	1700 Execuções Mensais Totais de Regras de Automação	Gerenciamento de Dependências	Gerenciamento de Identidade
100 Execuções Mensais de Regras de Automação	2500GB de Armazenamento	Processos de Aprovação Personalizáveis	Acesso de Nível Empresarial
2GB de armazenamento	Até 50.000 Usuários	1000 Execuções Mensais de Regras de Automação <u>por usuário</u>	Execuções Ilimitadas de Regras de Automação para 150 Sites
Até 10 usuários	Suporte Regional das 09:00 às 17:00	Armazenamento Ilimitado	Suporte em Tempo Integral para Todos os Itens e 99,9% de Disponibilidade
Suporte da Comunidade da Atlassian		Suporte em Tempo Integral para Itens Críticos e 99,9% de Disponibilidade	

Fonte: Os autores, (2025).

Tabela 4: Comparativa dos Planos do Monday.

GRÁTIS	BÁSICO	STANDARD	PRO	ENTERPRISE
	Tudo do Grátis e mais:	Tudo do Básico e mais:	Tudo do Standard e mais:	Tudo do Pro e mais:
Até 3 Cartões	Visualizadores Gratuitos	Visualizações de Calendário, Linha do Tempo e Diagrama de Gantt	Cartões Privados	Automações e Integrações
Documentos Ilimitados	Elementos Ilimitados	Acesso de Hóspedes	Visualização do Gráfico	Segurança e Governança de Nível Empresarial
Mais de 200 Modelos	5GB de Armazenamento para Arquivos	500 Créditos de I.A. Mensais por Cota	Rastreamento de Tempo	Permissões Multinível
8 Tipos de Colunas	500 Créditos de I.A. Mensais por Cota	250 Automações e 250 Integrações Mensais	Coluna de Fórmula	Relatórios e Análises Avançadas
Aplicativo Disponível para Android e IOS	Suporte Prioritário ao Cliente	Criação de Painel que combine 5 Guias	500 Créditos de I.A. Mensais por Cota	500 Créditos de I.A. Mensais por Cota (2000 totais)
	Um Painel Baseado em Uma Aba		25.000 Automações e 25.000 Integrações Mensais	Suporte Empresarial
			Criação de Painel que combine 20 Cartões	Criação de Painel que combine 50 Cartões

Fonte: Os autores, (2025).

Tabela 5: Comparativa das Versões do Trello.

GRÁTIS	STANDARD	PREMIUM	ENTERPRISE
	Tudo o que a Grátis oferece e:	Tudo que a Standard oferece e:	Tudo que a Premium oferece e:
Cartões Ilimitados e Até 10 Quadros por Área de Trabalho	Quadros Ilimitados	Atlassian Intelligence (I.A.)	Áreas de Trabalho Ilimitadas
Reúna com Rapidez as Tarefas do E-mail, do Slack e do Teams	Reúna com Rapidez as Tarefas do E-mail, do Slack e do Teams com auxílio da I.A.	Visualizações de Calendário, Cronograma, Tabela, Painel e Mapa e Área de Trabalho com Tabela e Calendário	Permissões para toda a Empresa
Caixa de Entrada e Power-Ups Ilimitados por Quadro, Planos de Fundo e Adesivos Personalizados	Planejador e Checklists Avançadas	Execuções Ilimitadas de Comandos de Área de Trabalho	Quadros Visíveis da Empresa
Armazenamento e Log de Atividade Ilimitado (máx. 10MB por Arquivo)	Espelhamento de Cartões e Pesquisas Salvas	Funcionalidades de Administração e Segurança	Gerenciamento de Quadro Público
250 Execuções de Comandos de Área de Trabalho Mensais	Campos Personalizados	Templates de Nível de Área de Trabalho	Convidados de Mais de Um Quadro
Responsáveis e Data de Entrega	Listar Cores e Listar Ocultáveis	Coleções	Permissões de Anexos
	Armazenamento Ilimitado (máx. 250MB por Arquivo)	Observadores	Administração de Power-Ups
	1000 Execuções de Comandos de Área de Trabalho Mensais	Exportação de Dados Simples	Login Único
	Convidados de Quadro Único		Provisionamento de Usuários Grátis com o Atlassian Guard

Fonte: Os autores, (2025).

CONCLUSÃO

Em 1997, Taiichi Ohno já chamava a atenção para como os aplicativos de gestão se tornavam cada vez mais importantes para as empresas. A capacidade de juntar o mundo virtual ao trabalho diário e de ter um controle maior sobre os times são grandes vantagens para empresas de todos os tamanhos. Ferramentas online como Kanban, Asana, Monday, Jira e Trello surgem como opções que trazem soluções tecnológicas e mais rapidez para o dia a dia das organizações. Escolher a ferramenta ideal vai depender do que cada empresa precisa, levando em conta os

pontos positivos e negativos de cada uma. Célia da Silva Santos, Fabiana Aparecida Torres dos Santos e Melissa Teixeira Souza Bezerra (2023) enfatizam a importância da liderança no contexto da gestão de equipes que trabalham à distância, apontando que novas tecnologias e abordagens são essenciais para manter os funcionários motivados e engajados. A comunicação e a colaboração, vistas como obstáculos consideráveis, podem ser aprimoradas com o uso de ferramentas tecnológicas. A gestão remota pode ter um efeito tanto positivo quanto negativo na produtividade e no desempenho dos funcionários, o que demanda o desenvolvimento e implementação de estratégias eficientes para acompanhar e avaliar o desempenho.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BARROS, R. S. de; CALIL, R. **Um Estudo de Caso de Pequenas Empresas que Utilizam o Gerenciador de Tarefas Asana**. 2019. Disponível em: <<https://dspace.doctum.edu.br/handle/123456789/2355>>. Acesso em: 10/04/2024.

BEZERRA, M. T. S.; SANTOS, C. da S.; SANTOS, F. Ap. T. dos. **Desafios da Nova Gestão de Pessoas: Ambiente de Trabalho Híbrido e Remoto**. 2023. Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial, São Paulo, 2023. Disponível em: <<https://ric.cps.sp.gov.br/handle/123456789/15014>>, Acesso em: 10 abr. 2024.

LEITE, M. O.; PINHO, I. B.; PEREIRA, P. E.; HEINECK, L. F. M.; ROCHA, F. E. M. da. **Aplicação do Sistema Kanban no Transporte de Materiais na Construção Civil**. 2004. Revista Produção Online, 4(4). Disponível em: <<https://www.producaoonline.org.br/rpo/article/view/1847>>, acesso em 16/05/2024.

LEPORE, G. de A. **Levantamento de Requisitos para um Sistema de Apoio às Disciplinas de PBL com a Aplicação de Learning Analytics**. 2022. Disponível em: <<https://bdm.unb.br/handle/10483/29685>>. Acesso em: 10 abr. 2024.

MARTINS, P. P. P; BIDIN, A. M. **O sistema Just-in-Time: uma visão crítica de sua implementação**. XIII SIMPEP – Bauru, SP, Brasil, 6 a 8 de novembro de 2006. Disponível em: Acesso em 10.nov. 2018.

MARTINS, G; LAUGENI, F. P. **Administração da produção** – 2.ed.rev.aum. E atual. São Paulo: Saraiva, 2006.

MELLO, A. C.; SOUZA, L. H. G. de. **Solução Simplificada para o Monitoramento e Controle de Projetos utilizando a Ferramenta Trello**. Boletim do Gerenciamento, [S.l.], v. 2, n. 2, out. 2018. ISSN 2595-6531. Disponível em: <<https://nppg.org.br/revistas/boletimdogerenciamento/article/view/35>>. Acesso em: 10/04/2024.

MERÇON, L.; CASTRO, M. do C.; ARAÚJO, S. R. **Método Kanban**. Simpósio, [S.l.], n. 6, fev. 2018. ISSN 2317-5974. Disponível em: <<https://revista.ugb.edu.br/ojs302/index.php/simposio/article/view/662>>. Acesso em: 28 jun. 2024.

MOURA, R. A; UMEDA, A. **Administração da produção – sistema Kanban de manufatura Just-in-time: uma introdução às técnicas de manufaturas japonesas**. São Paulo: instituto de Movimentação e Armazéns e Materiais, 1984.

MOURA, R. Ap. **Kanban: a simplicidade do controle da produção**. São Paulo: instituto de movimentação e armazenagem de materiais – IMAM, 1989.

OHNO, T. **Sistema Toyota de produção – além da produção em larga escala**. Porto Alegre: Bockman, 1997.

PACE, João Henrique. **O kanban na prática**. Rio de Janeiro: qualitymark, 2003.

PLUGA. **10 ferramentas Kanban para escalar seu time e gerenciar projetos**. 2022. Disponível em: <<https://blog.pluga.co/ferramentas-kanban/>>. Acesso em: 20 maio 2024.

RIBEIRO, P. D. **KANBAN – resultados de uma implantação bem-sucedida**. 3. Ed. Rio de Janeiro: COP Editora, 1999.

SILVA, J. B. da; ANASTÁCIO, F. A. de M. **Método Kanban como Ferramenta de Controle de Gestão**. Id on Line Rev.Mult. Psic., 2019, vol.13, n.43, p. 1018-1027. ISSN: 1981-1179.

VARGAS, R. M.; DO REGO, P. D. E.; VIEGAS, S. C. **Projeto de Sistema para Integração da API Jira com Web Service**. REFAQI-Revista de Gestão, Educação e Tecnologia, v. 13, n. 2, p. 11-11, 2022. Disponível em: <<https://refaqi.faqi.edu.br/index.php/refaqi/article/view/8>>, acesso em 10/04/2024.